

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,
сервис и туризм

Щекина Е.Г., канд.
культурологии, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО**

для направления подготовки 41.03.05 Международные отношения

Составитель(и): канд.соц.наук, доцент, Курбанова Л.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 11.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2017 № 555

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 7
контактная работа	36	рефератов 7 сем. (1)
самостоятельная работа	144	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	180	180	180	180

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Всемирное наследие: возникновение и развитие. Типологические виды и разнообразие памятников всемирного наследия. Памятники всемирного Наследия в зарубежной Европе, Азии, Африке, Австралии и Океании, Северной и Латинской Америке, России и СНГ. Роль объектов всемирного наследия для просвещения, образования, сохранения и изучения природы и культуры. Характеристика ЮНЕСКО, как международной организации по сохранению всемирного наследия. Основные направления деятельности ЮНЕСКО по сохранению всемирного историко-культурного и природного наследия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Всемирная история
2.1.4	Культурология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

Понимать и воспринимать разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Тема 1. Всемирное Наследие: возникновение и развитие. Типологические виды и разнообразие памятников всемирного наследия. Определение, виды и критерии достояний. Определение Культурного Наследия. Определение природного Наследия. Определение нематериального Наследия. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.7 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.2	Тема 2. Характеристика ЮНЕСКО, как международной организации по сохранению всемирного наследия. Основные направления деятельности ЮНЕСКО по сохранению всемирного историко-культурного и природного наследия. Деятельность ЮНЕСКО в области охраны природного и культурного наследия: История создания ЮНЕСКО и зарождение идеи концепции Всемирного наследия. Эмблема всемирного Наследия. Основные документы Всемирного Наследия. Первые прототипы Всемирного Наследия. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Тема 3. Критерии и процедура внесения в список Всемирного наследия: Процедура внесения в список Всемирного Наследия. Контроль за состоянием и процедура исключения из списка. Организации, сотрудничающие с ЮНЕСКО по вопросам Наследия. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Тема 4. Фонд Всемирного Наследия и международная помощь: порядок предоставления международной помощи. Оценка и действия после предоставления Международной помощи. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Тема 5. Памятники всемирного Наследия в зарубежной Европе, Азии, Африке, Австралии и Океании, Северной и Латинской Америке, России и СНГ. Роль объектов всемирного наследия для просвещения, образования, сохранения и изучения природы и культуры. Первые объекты Всемирного Наследия. Современная сеть Всемирного Наследия: Галапагосские острова. Национальный парк Йеллоустоун. Национальный парк Наханни. Симиэн. Ахенский или Имперский собор. Город Кито (Эквадор). Исторический центр Кракова. Остров Горе (Сенегал). Национальный исторический парк "Анс-о-Медоу". Национальный парк Меса Верде (США). Скальные церкви в Лалибэле (Эфиопия). Соляная шахта в Величке. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Тема 6. Российская государственная политика в отношении к историко-культурному наследию: Опыт российского и зарубежного законодательства по особо охраняемым природным территориям и культурным памятникам. Наследие и региональная политика. Необходимость совершенствования правовых основ управления природным наследием. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.7	Тема 7. Российские природные объекты их списка всемирного наследия ЮНЕСКО: Девственные леса Коми, озеро Байкал, золотые горы Алтая, западный Кавказ, центральный Сихотэ-Алинь, Алинь. Алинь. Убсунурская котловина, остров Врангеля, плато Путорана. /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Тема 8. Российские культурные объекты их списка всемирного наследия ЮНЕСКО: Исторический центр Санкт-Петербурга и связанных с ним групп памятников, Московский Кремль и Красная площадь, погост Кижи, исторические памятники Великого Новгорода и окрестностей, историко-культурный комплекс Соловецких островов, белокаменные памятники Владимира и Суздаля, архитектурный ансамбль Троице-Сергиевой лавры, церковь Вознесения в Коломенском (Москва). /Лек/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Тема 1. Деятельность ЮНЕСКО в области охраны природного и культурного наследия: 1. Понятия культуры, материального и нематериального культурного наследия, памятника культуры, культурной политики. 2. Структура культурного наследия: памятники, ансамбли, достопримечательности. 3. Деятельность ЮНЕСКО по охране, актуализации и популяризации Всемирного культурного наследия. /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Тема 2. Объекты всемирного культурного наследия: формы выявления и охраны 1. Классификация объектов Всемирного культурного наследия по типам и историческим этапам. 2. Особое место городов в системе Всемирного культурного наследия. 3. Уникальные архитектурные объекты. 4. Памятники дворцово-садово-парковой архитектуры; мемориалы памятные места, связанные с жизнью и деятельностью великих людей или выдающимися событиями. /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Ситуационный анализ
2.3	Тема 3. Объекты культурного наследия Европы /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

2.4	Тема 4. Объекты культурного наследия Азии /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	Ситуационный анализ
2.5	Тема 5. Объекты культурного наследия Америки /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Тема 6. Объекты культурного наследия Африки, Австралии и Океании /Пр/	7	2	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Тема 7. Всемирное культурное наследие и туризм: 1. Объекты Всемирного наследия и потенциал развития внутреннего и международного туризма. 2. Туристические маршруты и памятники Всемирного наследия. 3. Проблемы разрушения памятников в условиях массового туризма (на примере пещер Ласко и Альтамира, фресок Милана и Сикстинской капеллы, выставок Лувра и Уффици). /Пр/	7	4	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ /Ср/	7	20	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ И РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ /Ср/	7	20	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ СЕМИНАРА- ДИСКУССИИ /Ср/	7	34	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.6 Л2.5 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.4	ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ /Ср/	7	20	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4 Л2.7Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

3.5	ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ /Ср/	7	50	УК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
-----	---	---	----	------	---	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воскресенский В. Ю.	Международный туризм: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800
Л1.2	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020, https://urait.ru/bcode/452660
Л1.3	Большаник П. В.	География туризма: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=555007

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ягодынская Н.В., Малышкин С.А.	Культурно-исторические центры России: учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2009,
Л2.2	Маркова Е.В.	Туризм и путешествия: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
Л2.3	Филиппова И. Г., Погодина В. Л.	География туризма: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015, http://znanium.com/go.php?id=484843
Л2.4	Левочкина Н. А.	Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления	Москва: Директ-Медиа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541
Л2.5	Перегудова Л. И., Саенкова Л. П., Медведева О. А., Красинский А. В., Карпилова А. А.	Экран и культурное наследие Беларуси	Минск: Белорусская наука, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90302
Л2.6	Баранов А.С.	Исследование системы всемирного наследия ЮНЕСКО как основы развития культурно-познавательного туризма: Вестник национальной академии туризма 2012, N 2	, 2012,
Л2.7	Буйчик А. Г.	Духовное наследие и реставрация культурных ценностей как составная часть современной урбанистики	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426936

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Масличенко В.А.	Туристские ресурсы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,
Л3.2	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	ЭБС Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
----	---------------------------------------	---

Э2	электронный каталог НТБ	http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup
Э3	Научная электронная библиотека ELIBRARY	http://eLIBRARY.RU
Э4	Научная электронная библиотека открытого доступа «КИБЕРЛЕНИНКА»	http://cyberleninka.ru
Э5	Центр всемирного наследия ЮНЕСКО	http://ru.unesco.org

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Целью проведения практических занятий для обучающихся является за-крепление полученных во время лекций и в процессе самостоятельного изучения специальных информационных материалов (библиографические источники: учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, периодические издания (статьи в журналах, газетах), нормативно- правовая база, профессиональные информационные порталы, официальные профессиональные сайты в сети Internet и др.) знаний. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование обучающихся.

Перед занятиями обучающимся необходимо изучить информационные материалы по вопросам, выносимым на практическое занятие и быть готовыми к их обсуждению в режиме свободной дискуссии. Поощряется творческая самостоятельность обучающихся, в случае «выхода за рамки» задания и демонстрации результата инициативной работы (раздаточный материал, аналитическая записка, список источников в сети Интернет по проблеме и т.д.).

Подготовку к практическим занятиям необходимо начинать с изучения рекомендованной преподавателем литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и

фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Необходимо отметить, что обучающиеся должны выполнять и сдавать на проверку преподавателю определенные виды работ по текущим темам в строго установленные сроки. Таким образом, в течение семестра обучающимся предоставляется возможность проявить свои интеллектуальные и творческие способности по каждому из представленных видов работ. При этом обучающийся может контролировать набираемое количество баллов, например если ему не удалось достигнуть «максимума» в выполнении анализа публикаций, то он может дополнительно подготовить письменную работу или презентацию.

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и

1) РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ

В рамках самостоятельной подготовки особое внимание должно быть уделено работе с информационными материалами. Ввиду обилия информации и насыщенности книжного рынка, в ходе самоподготовки возникает необходимость осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы поиска информационных материалов: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в экономической, политической, социальной и др. сфере государства, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, для того, чтобы в полной мере оценить степень разработанности и изученности рассматриваемого объекта и предмета; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с информационными материалами – подготовка доклада.

2) ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Подготовка и выступление на практическом занятии является важной частью процесса обучения, успех которых во многом зависит от самоорганизации и целеустремленности обучающегося в изучении поставленных вопросов.

Доклад – это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Целью доклада является информирование аудитории в рамках заданной темы. Доклад может включать в себя такие элементы как рекомендации или другие мотивационные предложения.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

1. Содержательная часть материала (полнота изложения, точность и достоверность);
2. Логичность и ясность изложения;
3. Время выступления 7-10 мин.;
4. Знание терминологии и ориентирование в теме;
5. Умение ответить на вопросы.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

Прежде чем приступить к написанию доклада, важно ясно представить себе тех, кто будет его слушать. Доклад должен быть составлен так, чтобы смысл его был доступен для понимания всей аудитории. Допустимо пользоваться специальной терминологией, ранее использованной во время лекций. Перед автором стоит задача - изложить доклад так, чтобы все могли бы без труда его понять одновременно. Необходимо заинтересовать слушателей выбранной темой и выбрать ранее неизвестные или малоизвестные факты, чтобы придать докладу новизну. Поэтому искусство сделать доклад интересным придает ему еще большую ценность и значительно усиливает шансы на хороший прием.

Наглядности текста способствует умелое использование иллюстраций, примеров, графических материалов.

Общий объем доклада - не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта - 12.

3) РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Для наглядности и более полного восприятия аудиторией материала рекомендуется подготовить презентацию доклада.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание
 - соответствие слайдов тексту доклада;
 - оптимальность текста (отсутствие лишнего текста, представление на слайдах лаконичных формулировок, отражающих структуру доклада, основные выводы работы);
 - корректность текста презентации (использование научной терминологии, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
2. Техническая обработка презентации
 - общий дизайн (логичность, эстетичность оформления презентации, не-противоречивость дизайна и содержания презентации);
 - легко читаемый текст, сочетание фона с графическими элементами.
3. Графическое представление материала

- наличие рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц;
 - привлекательность графических объектов, их соответствие содержанию;
4. Процедура презентации
- активность участников проекта;
 - проявленные коммуникативные навыки;
 - доступное представление презентации (ее связь с речью выступающего).

5. Количество слайдов: 10-15

Таким образом, максимальное количество баллов за презентацию является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

При разработке презентации необходимо учитывать следующие требования к ее оформлению:

- A. Необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов.
- B. Стараться использовать «холодные» тона (синий, зеленый), не отвлекающие внимания от основного содержания слайдов.
- C. При использовании цветов не злоупотреблять их количеством. Как правило, достаточно применять три цвета (один для фона, один для заголовков, один для текста). При этом, фон и текст презентации должны быть контрастных цветов.
- D. При подготовке презентации для учебных целей допускается использование анимационных эффектов в умеренном количестве. Анимация не должна отвлекать внимания от основного содержания на слайде.
- E. Информация, содержащаяся в слайдах, должна быть краткой и лаконичной, с минимальным количеством предлогов, наречий и прилагательных. Особо следует обратить внимание на заголовки, которые должны передавать суть поставленного вопроса и привлекать внимание аудитории.
- F. Рекомендуется горизонтальное расположение информации относительно страницы слайда. При этом, важная информация должна располагаться в центре экрана, а под картинками необходимо делать подписи.
- G. Для полноценного восприятия и легкого усвоения материала презентации рекомендуется придерживаться следующих параметров шрифтов:
- для заголовков размер шрифта не менее 32;
 - для информации размер шрифта не менее 24;
 - использования однотипного шрифта в одной презентации;
 - использования жирных шрифтов, курсивов или подчеркивания для выделения информации;
 - соблюдения мер в использовании прописных букв;
 - нумерация слайдов (размер шрифта для номера слайда не менее 28).
- H. Допускается использование рамок, границ, заливок; разных цветов шрифтов, стрелок и т. д. для выделения особо важной информации.
- I. Важно помнить, что информация для презентации не должна полностью копировать текст доклада. Как правило, объем информации должен отражать ключевые позиции пунктов по каждому вопросу.
- J. Особо следует обратить внимание на подбор иллюстративного материала. Поскольку большинство рассматриваемых вопросов отражают туристскую специфику, рекомендуется использовать фотографии, карты, картинки, подкрепляющих текст и способствующих полноценному усвоению материала.

4) ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ СЕМИНАРА-ДИСКУССИИ

Проведение занятия в форме дискуссии, диспута, круглого стола предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Занятие проводится в форме диалогического общения участников. Оно предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Дискуссия – (лат. *discussio* — рассмотрение, исследование) — спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования.

В ходе такого занятия, как правило, высказываются альтернативные подходы, новые взгляды, ценные предложения. Такое занятие обостряет и углубляет научный интерес, оттачивает мысль, возбуждает эмоции. Имея дело с крупными и важными вопросами, обучающийся оказывается в ситуации, когда необходимо активно проявить умственное усилие, высказать своё мнение, иногда даже определить собственную нравственную позицию. Все это, в конечном счете, позволяет участникам такой формы занятия расти в научном отношении и получать идейную закалку.

Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение, могут быть дискуссии-онные проблемы. При этом докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а содокладчику - другую. Очень важно организовать дискуссию так, чтобы обучающиеся смогли представить себе как сильные, так и слабые места спорящих сторон.

5) ПОДГОТОВКА К ЗАЧЕТУ

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, приведенным в оценочных материалах.

6) ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Требования, предъявляемые к рефератам, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 63 с.,

Примерная тематика рефератов:

1. Объект культурного наследия и его юридический статус.
2. Формирование экологического сознания как проблема современной культурологии.
3. Современное российское законодательство о сохранении культурного наследия.
4. Комплексные региональные программы сохранения и использования природного и культурного наследия.
5. Исторические города России.
6. Исторические сады и парки России.
7. Русская усадьба как объект культурного наследия.
8. Причины и последствия утраты культурных ценностей.
9. «Утраченное наследие». (Памятники истории и культуры, незаконно вывезенные с территории России).
10. Культурное наследие русского зарубежья.
11. Особо ценные объекты культурного наследия России.
12. Современные проблемы сохранения культурного наследия.
13. Деятельность международных организаций в деле сохранения наследия.
14. Культурологические интерпретации культурного наследия.
15. Формы взаимодействия человека и природы в истории культуры.
16. Петровские преобразования и охрана памятников культуры.
17. Первый русский музей - Кунсткамера.
18. Деятельность общественных и государственных научных обществ по изучению культурного наследия в XIX - нач. XX вв.
19. Первое российское законодательство по охране памятников культуры.
20. Состояние памятников культуры в XX в.
21. История охраны культурного наследия на Дальнем Востоке и проблемы его передачи до 1917 г.
22. Советский период охраны памятников, основные этапы и содержание.
23. Современное состояние охраны памятников культуры на Дальнем Востоке России.
24. Международные правовые акты по охране культуры национальных меньшинств.
25. Значение культуры малых народов для развития мировой культуры.
26. Создание нормативной правовой базы защиты малых народов России в Советском Союзе и Российской Федерации.
27. Региональное законодательство по охране традиционного природопользования.
28. Культурное развитие малых этносов Дальнего Востока России на рубеже XX - XXI вв.
29. Природоохранное законодательство: международный и российский уровни.
30. Организация и деятельность национальных парков.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.